

VEDTÆGTER

*For
Aalborg Tegnsprogsforening
Stiftet den 10. oktober 1911*



§ 1. NAVN, STIFTELSESDATO, HJEMSTED, MEDLEMSKAB.

- 1.1 NAVN: Aalborg Tegnsprogsforening (skiftet navn fra Aalborg Døveforening d. 18. marts 2006).
- 1.2 STIFTELSESDATO: Den 10. oktober 1911.
- 1.3 HJEMSTED: Aalborg Kommune.
- 1.4 MEDLEMSKAB: Tegnsprogsforeningen er medlem af Danske Døves Landsforbund (DDL).

§ 2. FORMÅL:

- 2.1 Tegnsprogsforeningens formål og virkeområde er at samle døve i Nordjylland, og på alle områder være dem til gavn kulturelt, socialt og erhvervsmæssigt.
- 2.2 Formålsparagraffen skal være i overensstemmelse med DDL's formålsparagraf.

§ 3. MEDLEMSKAB, KONTINGENTER.

MEDLEMMER:

- 3.1 Som aktive medlemmer af de tilsluttede foreninger kan optages enhver, der kan tilslutte sig Danske Døves Landsforbunds formålsparagraf.
- 3.2 Hørende medlemmer af bestyrelsen må ikke være i flertal.
Hørende medlemmer kan ikke modtage legater, der kun kan tildeles døve.

ÆRESMEDLEMMER:

- 3.3 Æresmedlemmer og hædertegnsmodtagere kan udnævnes efter enstemmig vedtagelse af den samlede bestyrelse.

KONTINGENTER:

- 3.4 Indskud og kontingenter fastsættes af Danske Døves Landsforbunds landsmøde.
- 3.5 Medlemmer, der er 6 måneder i restance med deres kontingent, kan slettes af foreningen, med mindre bestyrelsen giver længere henstand.
- 3.6 Et medlem, der er slettet for restance, kan atter optages mod at betale skyldigt kontingent samt nyt indskud.
- 3.7 Fraflytning eller udmeldelse skal meddeles skriftligt til kassereren inden 1. dec. eller 1. juni.
- 3.8 Æresmedlemmer og hæderstegnsmodtagere er kontingentfrie hos Aalborg Tegnsprogsforening.

§ 4. GENERALFORSAMLINGEN:

- 4.1 Kun generalforsamlingen, der er foreningens højeste myndighed, kan give, ophæve og forandre vedtægterne.

INDKALDELSE:

- 4.2 Foreningens ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år senest den 1. april.

- 4.3 Ordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden, skal indkaldelse af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved bekendtgørelse på en af følgende måder:
- a) Skriftlig meddelelse til hvert medlem
 - b) Opslag i foreningens lokaler
- 4.4 Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal.

DAGSORDEN:

- 4.5
1.
 - a. Valg af dirigent
 - b. Valg af referent
 - c. Valg af bisidder
 - d. Valg af 2 stemmetæller
 2. Årsberetning af:
 - a. Tegnsprogsforeningen
 - b. Feriehytten
 3. Orientering om arbejdsplan for tilkommende tid.
 4. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse
 - a. Tegnsprogsforeningen
 - b. Feriehytten
 5. Behandling af forslag fra bestyrelsen og medlemmerne.
 6. Fastsættelse af kontingenter.
 7. Valg af bestyrelse
 - a. Formand (hvert år)
 - b. Sekretær (ulige år)
 - c. Kasserer (lige år)
 - d. 1 repræsentant (ulige år)
 - e. 1 repræsentant (lige år)
 - f. 2 suppleanter (hvert år)
 8.
 - a. Valg af administrator til Feriehytten. (vælges hvert år)
 - b. Valg af vedligeholdelsesleder til Feriehytten (vælges ulige år)
 - c. Valg af rengøringsleder til Feriehytten (vælges lige år)
 - d. Bestyrelsen udpeger efter generalforsamlingen to medlemmer fra bestyrelsen til feriehytteudvalget (udpeges hvert år)
 9. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant (hvert år).

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

STEMMERET OG DELTAGERE:

- 4.6 Kun medlemmer af Aalborg Tegnsprogsforening har stemmeret. Medlemmer over 18 år er valgbare til foreningens bestyrelse og udvalg.
- 4.7 Der kan ikke gives skriftlig fuldmagt til at stemme for andre medlemmer, der udebliver fra generalforsamlingen.

- 4.8 Medlemmer tilmeldt andre foreninger under Danske Døves Landsforbund har taleret ved generalforsamlinger, men ikke stemmeret og er ikke valgbare til foreningens bestyrelse og udvalg.
- 4.9 Medlemmer, som ikke har betalt kontingent for indeværende år, har ikke stemmeret og kan ikke vælges til bestyrelsen.
- 4.10 Hvis en person, der er på valg til en bestyrelsespost, ikke er til stede, kan bestyrelsen indhente en fuldmagt fra den pågældende. Fuldmagten skal udleveres til dirigenten, som undersøger, om den er gyldig med angivelse af dato og underskrift.

AFSTEMNING:

- 4.11 På generalforsamlingen træffes beslutning ved simpelt stemmeflertal af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer. Til ændring af foreningens vedtægter kræves 2/3 majoritet af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.

4.12 Stemmelighed ved personvalg:

Der foretages en ny afstemning. Hvis der stadig er stemmelighed, foretages lodtrækning.

4.13 Stemmelighed ved forslag:

Forslaget bortfalder.

- 4.14 Afstemning foretages ved håndsoprækning eller på den måde dirigenten finder det hen sigtmæssigt, - skriftligt når et medlem anmoder herom.

- 4.15 Skriftlig afstemning skal dog finde sted ved personvalg.

- 4.16 Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutninger, der er stridende mod de for Danske Døves Landsforbunds vedtægter og landsmøde beslutninger, så længe foreningen er tilsluttet landsforbundet.

PROTOKOL:

- 4.17 Ved generalforsamlingen føres der en protokol, der skal godkendes og underskrives af dirigenten senest 1 måned efter generalforsamlingen. Årsregnskab underskrives af dirigenten under generalforsamlingen.
- 4.18 Protokollen er offentligt tilgængelig og skal udleveres til et medlem, som ønsker at få en kopi af protokollen.

§ 5. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.

- 5.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 25 navngivne og aktive medlemmer skriftligt anmoder herom med angivelse af forhandlingsforslag / emner.
- 5.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel og senest 14 dage efter bestyrelsen har modtaget skriftlig forlangende herom. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 1 måned efter bestyrelsen har modtaget den skriftlige forlangende.
- 5.3 Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling senest 1 måned efter den ordinære generalforsamling, der blev ophævet. Indkaldelsen skal foregå skriftligt og skal være medlemmer i hænde senest 1 uge før den ekstraordinær generalforsamlings afholdelse.

§ 6. BESTYRELSEN:

- 6.1 Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af en formand, en sekretær, en kasserer og 2 repræsentanter, der alle vælges på generalforsamlingen i henhold til foreningens vedtægter § 4 pkt. 5.
- 6.1a Bestyrelsen udpeger en næstformand blandt de 2 repræsentanter.
- 6.2 Genvalg kan finde sted.
- 6.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og leder foreningens virksomhed i henhold til foreningens vedtægter og er ansvarlige efter dansk rets almindelig regler.
- 6.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen herunder formanden/næstformanden er til stede.
- 6.5 I tilfælde af formandens frafald varetages formandens funktioner af næstformanden.
- 6.6 Bestyrelsesmedlemmer, der under varetagelse af deres hverv, får kendskab til medlemmers forhold, har tavshedspligt herom.
Bryder et bestyrelsesmedlem sin tavshedspligt eller handler helt i strid mod foreningens vedtægter, må vedkommende udgå, og stedfortræderen indtræder i stedet.
- 6.7 Bestyrelsen nedsætter udvalg, der er vigtige for Tegnsprogsforeningen (se § 7.)
- 6.8 Bestyrelsen fastsætter forretningsorden for udvalgene og hvilken godtgørelse der skal ydes for deltagelse i møder og for administrativt arbejde.
- 6.9 Bestyrelsen afgør hvem, der skal repræsentere foreningen i landsmødet samt antallet af stemmer for hvert delegeret.
- 6.10 Bestyrelsen har bemyndigelse til at foretage eventuel ansættelse af medhjælp på kontoret af såvel kortere som længere varighed.
- 6.11 Beslutninger træffes ved simpel majoritet. Står stemmerne lige, udgør formandens stemme udslaget. I særlige tilfælde kan mødets leder bestemme, at beslutninger skal træffes ved kvalificeret majoritet.
- 6.12 Formanden kalder bestyrelsen til møder.
- 6.13 Såfremt mindst halvdelen af bestyrelsen skriftligt forlanger det, skal mødet indkaldes.
- 6.14 Hvis formanden afgår, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for at vælge en ny formand.
- 6.15 Afgår næstformanden, sekretæren eller kassereren i utide, må bestyrelsen supplere posten efter bedste skøn og 1. suppleant ind træder indtil førstkomende ordinære generalforsamling. I tilfælde af at suppleringen ikke lader sig gennemføre, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling. En person, der er sat i karantæne, kan ikke have sæde i bestyrelsen.
- 6.16 Der bør være et nært samarbejde mellem Aalborg Tegnsprogsforening og klubberne omkring brug af lokaler og Feriehytten samt program-tilrettelægning.

TEGNINGSRET:

- 6.17 Foreningen tegnes af det samlede forretningsudvalg. En advokat eller en statsautoriseret revisor kan spørges til råds først.

§ 7. FORRETNINGSUDVALGET:

- 7.1 Den valgte bestyrelse nedsætter på sit konstituerende møde et forretningsudvalg bestående af formanden, sekretæren og kassereren.
- 7.2 Forretningsudvalget har ansvaret for foreningens daglige virksomhed såvel administration som økonomi.
- 7.3 Forretningsudvalget behandler alle sager af større betydning herunder hastesager og står til ansvar overfor den samlede bestyrelse. Forretningsudvalget holder møder så ofte, som det skønnes nødvendigt.

UDVALGENE:

- 7.4 Bestyrelsen udpeger lederne og udvalgsmedlemmerne på det første bestyrelsesmøde (se også § 6.7) og evt. nedsætter 1 eller nogle underudvalg i de respektive udvalg, hvis det skønnes nødvendigt.
- 7.5 Udvalgene holder møde så ofte de kan og laver programmer, arrangementer, underholdninger og m.v.

§ 8. FERIEHYTTEN.

- 8.1 Foreningen ejer et feriehus "Feriehytten", matr. Nr. 67 ms og 67 nn, Hune By og Sogn. Adresse: Spadserevej 1, 9492 Blokhus.

Feriehyttens formål:

- a. Udlejning til ferieophold.
- b. Sammenkomster i sommerhalvår.

- 8.2 Til feriehytteudvalget vælger generalforsamlingen en administrator (vælges hvert år), en vedligeholdelsesleder (vælges ulige år), en rengøringsleder (vælges lige år). Bestyrelsen og administrator udpeger efter generalforsamlingen to ATF's medlemmer til udvalget (udpeges hvert år).
- 8.3 Feriehytteudvalget fastsætter sin forretningsorden, som skal godkendes af Tegnsprogsforeningens bestyrelse senest den 15. april.
- 8.4 Feriehyttens regnskab skal forelægges for udvalget og bestyrelsen halvårligt. Feriehytten skal afgive sit årlige regnskab til tegnsprogsforeningens revisor senest den 20. januar.
- 8.5 Feriehyttens salg eller pantsætning kræver beslutning truffet af Tegnsprogsforeningens generalforsamling med 2/3 majoritet af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.

§ 9. REGNSKABSÅR OG REVISION:

- 9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Kassereren sørger for at føre regnskab over indtægter og udgifter og afgiver regnskaberne senest den 20. januar til foreningens revisor, som skal have sit arbejde tilendebragt senest den 4. februar.
- 9.3 Foreningens revisor vælges hvert år af generalforsamlingen.

§ 10 KARANTÆNE:

- 10.1 Vedrørende sager om eksklusion og karantæne henvises der til Dansk Døves Landsforbunds vedtægter.
- 10.2 Bestyrelsen kan tildele det enkelte medlem en tidsbegrænset karantæne som følge af medlemmets utilbørlige opførsel.

§ 11 OPLØSNING:

- 11.1 Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemme her herfor på 2 ordinære generalforsamlinger med mindst 3 måneders mellemrum.
- 11.2 Foreningens værdier kan aldrig deles mellem medlemmerne og opbevares hos Dansk Døves Landsforbund i 10 år. Hvis det ikke inden 10 år lykkes at oprette en ny døveforening i området, overtages værdierne af Landsforbundet.

§ 12. VEDTAGELSE OG IKRAFTTRÆDEN:

- 12.1 Hvor disse vedtægter intet foreskriver, må bestyrelsen under ansvar over for generalforsamlingen træffe beslutning efter bedste skøn.
- 12.2 Disse vedtægter er vedtaget på ordinære generalforsamling den 19. marts 2016 og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.
- 12.3 Vedtægterne er gældende, indtil nye vedtægter eller ændringer til nærværende vedtægter vedtages af en senere generalforsamling.

Bekræftet den 19. marts 2016

Klaus Huse
Dirigent